

## Checkliste zur Vorbereitung und Bewertung der Präsentation

### **Inhalt und Aufbau**

- |               |                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inhalt        | – relevante Auswahl, sinnvolle Zentrierung, Kernaussagen, dem Auftrag entsprechend                                                                                                         |
| Engagement    | – eigenständige Verarbeitung von Unterlagen (statt nur vorhandene Präsentation übernommen/kopiert), Arbeitsaufwand                                                                         |
| Einstieg      | – die Einleitung weckt Interesse, sagt, worum es geht, macht das Ziel klar                                                                                                                 |
| Disposition   | – logischer Aufbau, klare Strukturierung in Abschnitte, roter Faden                                                                                                                        |
| Argumentation | – abgeschlossene, klare Aussagen, mit Beispielen ergänzt<br>– Aspekte sind so verknüpft, dass Gedankenschritte plausibel und nachvollziehbar sind<br>– Umsetzung der Kernaussagen gelungen |
| Schluss       | – Hauptaussage wird verstärkt, letzter Satz wirkt verstärkend (z. B. Zusammenfassung der wesentlichen Punkte, Schlussfolgerung, Ausblick)                                                  |
| Zeitlimite    | – Vorgabezeit eingehalten, über- oder unterschritten                                                                                                                                       |

### **Sprache und Sprechen**

- |          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sprechen | – freies Vortragen (kurze Blicke ins Manuskript)<br>– monoton/ausdrucksvoll, verschiedene Lautstärken (in der Regel kräftig), variierte, angenehme Sprechgeschwindigkeit, Pausen<br>– klares und deutliches Sprechen, korrekte Aussprache |
| Sprache  | – die Sprache ist der Sache und dem Publikum angemessen, die Sprache unterstützt das Verständnis und motiviert, sich auf das Thema einzulassen und dabei zu bleiben                                                                       |

Qualität der Formulierung

- rhetorische Mittel abwechseln (rhetorische Fragen, Wiederholungen)
- Kürze, Prägnanz (mit wenig Worten viel sagen)
- Anschaulichkeit der sprachlichen Wendungen
- kurze, klare Sätze
- Umgang mit Schriftsprache

## **Auftreten**

Haltung/Mimik

- die Körpersprache unterstützt das Verständnis
- Sicherheit, Lebendigkeit, natürliches, ungezwungenes Auftreten

Gestik

- Gesprochenes mit Händen unterstützen

Blickkontakt

- mit dem Publikum in Blickkontakt sein
- Verhalten des Publikums wahrnehmen und angemessen reagieren

## **Medieneinsatz**

stoffgerechte Auswahl

- der Medieneinsatz stützt den Inhalt
- verschiedene Kommunikationskanäle ansprechen (hören, sehen, fühlen)
- illustrativer Charakter der Medien
- Anschauungsmaterial ist übersichtlich, keine Informationsüberfülle, gut lesbar

sinnvoller Einsatz

- gezielter, dosierter und mediengerechter Einsatz der Medien

technischer Standard

- technische Geräte stehen bereit, werden kompetent bedient

## **Gesamteindruck**

Ausgewogenheit

- die Präsentation ist in sich stimmig
- die Einzelteile fügen sich zu einem ausgewogenen Ganzen

Pluspunkte

- aussergewöhnliche Leistungen